



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " "

Protocollo numero: **9662 / 2024**  
Data registrazione: **22/05/2024**

Tipo Protocollo: **USCITA**  
Documento protocollato: **DECRETO INCARICHI CONFORMITA'.pdf**  
AOO: **A2F111E**  
IPA: **istsc\_luic84100e**

Oggetto: **PNRR \_ DECRETO INCARICHI VERIFICATORE DI CONFORMITA'**

Destinatario:  
**ATTI**  
**ALBO PRETORIO**  
**SITO-AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

Ufficio/Assegnatario:  
**LOCCI ANNA MARIA SILVANA (DIDATTICA)**

Protocollato in:  
**4374 - PNRR NEXT DIGITAL CLASSROOM SCUOLA 4.0 - M4C1I3.1I3.2-2022-961-P21843**  
Titolo: **4 - DIDATTICA**  
Classe: **2 - Attività extracurricolari**  
Sottoclasse: **- - -**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



# icsp istituto comprensivo statale porcari

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI 1° GRADO

via Catalani - 55016 PORCARI (LU) - tel.n°0583 210747 sito web [www.icsp.edu.it](http://www.icsp.edu.it)

e-mail luic84100e@istruzione.it - c/c postale 75214890 cod.fisc. 92038730468

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1*

*Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2:  
Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*

**CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-21843**

**CUP: C64D23000350006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019-2021;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.



1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

**VISTO** il comma 1 dell'art. 114 del Dlgs 36/2023 che recita: L'esecuzione dei contratti aventi ad oggetto lavori, servizi o forniture è diretta dal RUP, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni. Il RUP, nella fase dell'esecuzione, si avvale del direttore dell'esecuzione del contratto o del direttore dei lavori, del coordinatore in materia di salute e di sicurezza durante l'esecuzione previsto dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, del verificatore della conformità e accerta il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni affidate;

**VISTO** il comma 7 dell'articolo 114 del Dlgs. 36/2023 che recita: Per i contratti aventi ad oggetto servizi e forniture le funzioni e i compiti del direttore dell'esecuzione sono svolti, di norma, dal RUP, che provvede, anche con l'ausilio di uno o più direttori operativi individuati dalla stazione appaltante in relazione alla complessità dell'appalto, al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto;

**VISTO:** il comma 5 dell'art. 116 del Dlgs. 36/2023 che recita: “Per i contratti di servizi e forniture la verifica di conformità è effettuata dal RUP o, se nominato, dal direttore dell'esecuzione. Per servizi e forniture



caratterizzati da elevato contenuto tecnologico oppure da elevata complessità o innovazione, le stazioni appaltanti possono prevedere la nomina di uno o più verificatori della conformità diversi dal RUP;

**PRESO ATTO:** del comma 1 dell'articolo 36 di cui all'allegato II.14 del Dlgs. 36/2023 che disciplina l'esecuzione della verifica e in particolare recita: I contratti pubblici di forniture e di servizi sono soggetti a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti nel contratto, alle eventuali leggi di settore e alle disposizioni del codice. Le attività di verifica hanno, altresì, lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto;

**RITENUTO:** per quanto sopra, di poter nominare n° 3 verificatori della conformità in possesso della esperienza e delle competenze necessarie per portare a termine la verifica;

**VISTO** l'avviso INTERNO prot. n°8733/2024 del 08/05/2024 con il quale si invitava a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione degli incarichi di VERIFICATORE DELLA CONFORMITA': N. 1 Esperto per la verifica di conformità tecnica delle attrezzature multimediali e informatiche destinate ai laboratori didattici - N. 1 Esperto per la verifica di conformità tecnica delle attrezzature multimediali e informatiche audio/video e dei software destinati ai laboratori di musica, podcast e fotografia - N. 1 Esperto per la verifica di conformità tecnica di software didattici e arredi destinati ai laboratori didattici;

**VISTE** le istanze di partecipazione pervenute per i 3 ruoli di VERIFICATORE DELLA CONFORMITA', una per ogni ruolo richiesto dall'avviso;

**VISTO** il verbale di valutazione del dirigente scolastico prot. n° 9406/2024 del 17/05/2024;

**PRESO ATTO** non essendovi possibilità di ricorso essendo pervenuta un'unica candidatura per ogni figura professionale richiesta;

**DATO ATTO** di poter quindi ritenere definitive le graduatorie;

#### DECRETA

#### Art. 1

Si conferiscono i seguenti incarichi di VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'

**1\_Prof. Francesco Frugoli** – C.F: FRGFNC80T30E7150

Incarico di "Esperto per la verifica di conformità tecnica delle attrezzature multimediali e informatiche destinate ai laboratori didattici" per n° Ore 40;

**2\_Prof. Paolo Barsanti** - C.F: BRSPLA64P17B648X

Incarico di "Esperto per la verifica di conformità tecnica delle attrezzature multimediali e informatiche audio/video e dei software destinati ai laboratori di musica, podcast e fotografia" per n° Ore 40;



**3\_Prof.ssa Marilena Calabò** - C.F: CLBMLN80A53H224W

Incarico di *“Esperto per la verifica di conformità tecnica di software didattici e arredi destinati ai laboratori didattici” per n° Ore 40;*

### **Art. 2**

*La retribuzione prevista è quella prevista in avviso e riportata nella successiva lettera di incarico/contratto*

### **Art. 3**

*L’incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.*

### **Art. 4**

*Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:*

- 1) *Svolgere un sopralluogo dei locali destinati ad accogliere le nuove forniture previste dal progetto e un accurato esame dei beni acquistati;*
- 2) *Verificare la corrispondenza dei beni acquistati riportati nel progetto stilato;*
- 3) *Collaudare la fornitura prevista (anche in diversi periodi temporali in base alle consegne che verranno effettuate dall’operatore economico);*
- 4) *Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell’offerta e quelle richieste nel capitolato tecnico;*
- 5) *Produrre un verbale per ciascun processo di verifica ed il verbale finale per la chiusura del progetto;*
- 6) *Verificare l’esistenza delle licenze d’uso dei software installati, ove previsti;*
- 7) *Verificare l’esistenza dei manuali d’uso per le attrezzature;*
- 8) *La verifica deve essere effettuata in presenza dell’incaricato dell’impresa, che deve controfirmare il relativo processo verbale e la verifica di conformità deve riguardare tutta la fornitura acquistata;*
- 9) *Verificare il corretto funzionamento di tutte le attrezzature/arredi e che per ciascun prodotto ci siano le schede tecniche dalle quali si evince il rispetto DNSH e CAM;*
- 10) *Attestare la corretta e completa realizzazione dei lavori e l’installazione dei beni e attrezzature fornite, verificando la piena corrispondenza della fornitura;*
- 11) *Compilare time sheet personale relativo alle ore effettivamente svolte per le funzioni inerenti all’incarico;*
- 12) *Trasmettere la certificazione di verifica della conformità al RUP.*

*Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico*

*Il RUP Dirigente Scolastico*

*(firmato digitalmente)*

**Prof. Filippo Guldi**