



Istituto comprensivo statale porcari

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI 1° GRADO
via Catalani - 55016 PORCARI (LU) - tel.n°0583 210747 sito web www.icsp.edu.it
e-mail luic84100e@istruzione.it - c/cpostale 75214890 cod.fisc. 92038730468

*Il numero di protocollo e la data di
protocollazione sono desumibili dal file di
segnatura della presente*

Avviso: FSE Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Piano: N. 1054031

Codice identificativo progetto: **10.2.2A-FSEPON-TO-2021-181 - COMPETENZE DI BASE "Penso, Creo, Cresco"**

CUP azione 10.2.2A: C63D21002500007

CIG: ZF132DE3BD

CONVENZIONE PER LA COLLABORAZIONE RESA A TITOLO ONEROVO

TRA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PORCARI con sede in PORCARI Via Catalani s.n.c.
55016 Porcari LU codice fiscale 92038730468 rappresentato dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa
EMILIANA PUCCI nata a Lucca il 05/11/1964 codice fiscale PCCMLN64S45E715S

E

ASSOCIAZIONE ITACA codice fiscale 92054850463 rappresentata dal legale rappresentante Sig.
PICCHI GIACOMO nato a MANKULAN (SRI LANKA) prov. (CL) il 30/07/1981 codice fiscale
PCCGCM81L30Z2091 residente in Via di Paganico n.91.

Premesso che:

- L'istituzione scolastica è assegnataria di Fondi Strutturali Europei relativi al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

- b) Che il progetto è stato autorizzato con la nota Prot. AOODGEFID/19229 del 2/07/21 che costituisce anche data di avvio e ammissibilità della spesa
- c) Che per la stessa spesa è stato disposto decreto di assunzione in bilancio prot. n. 12341 del 22/07/2021

Preso atto che:

E' previsto in fase di inserimento e presentazione della candidatura la possibilità di affidare il percorso dell'area formativa, nonché una parte delle spese di gestione per materiale strettamente necessario alla realizzazione del percorso formativo, ad associazioni\agenzie partecipanti ad una regolare procedura ad evidenza pubblica

Visto

La determina di affidamento prot. n° 14827 del 30 agosto '21 che indica l'associazione in convenzione quale aggiudicataria definitiva per n. 4 moduli dal titolo Fun With English

n. modulo	Azione di riferimento del modulo	Titolo del modulo
1	Azione 10.2.2A	Fun With English 1
2	Azione 10.2.2A	Fun With English 2
3	Azione 10.2.2A	Fun With English 3
4	Azione 10.2.2A	Fun With English 4

Preso Atto

Della necessità di mettere in chiaro l'oggetto e i termini della collaborazione con l'associazione\agenzia aggiudicataria

Si conviene quanto segue:

Art. 1

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione

Art. 2

In osservanza della richiesta di offerta e della determina affidativa, l'associazione metterà a disposizione il seguente personale:

N° 5 docenti esperti nell'insegnamento dell'inglese per i moduli indicati per un totale di 30 ore ciascuno (150 ore) n. 5 docenti tutor per un totale di 30 ore ciascuno (120 ore)

E quant'altro contenuto nella offerta pervenuta

Il servizio convenuto sarà effettuato presso la sede della Scuola Primaria G. La Pira secondo quanto contenuto nella richiesta di offerta e concordato con il Dirigente Scolastico e il personale di coordinamento del progetto ed in conformità con l'allegato calendario delle attività

Art. 3

L'associazione si impegna inoltre a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del proprio personale l'assistenza necessaria al buon esito dell'attività di formazione
- b) consentire all'eventuale altro personale individuato dalla istituzione scolastica di usufruire degli spazi eventualmente messi a disposizione e a coordinarsi con il personale della associazione per le attività previste
- c) informare prontamente l'istituzione scolastica di qualsiasi incidente/evento/inconveniente possa intervenire a impedire o a ridurre gli estremi della collaborazione

Art. 4

il periodo di effettuazione dei percorsi è previsto con il seguente calendario e orario:
dal giorno 2 settembre al giorno 14 settembre in orario 8.30/10.30 dal lunedì al venerdì.

Dopo l'inizio della scuola le attività del Campus di inglese proseguiranno nel pomeriggio con orario dalle ore 15 alle 17 nelle seguenti date: 16/09, 17/09, 21/09, 23/09, 28/09, 30/09

Art. 5

La presente convenzione ha decorrenza dalla data di sottoscrizione e assume definizione in seguito all'avvio della proposta progettuale presentata dall'istituzione scolastica fino al termine dell'espletamento di tutte le ore di esperienza e formazione

Art. 6

Per le attività di cui sopra verrà riconosciuto da parte dell'istituzione l'importo complessivo di euro 11.999 (undicimilanovecentonovantanove) così come contenuto nell'offerta presentata.

Art. 7

Gli esperti e i tutor dovranno rispettare il protocollo anticontagio scolastico e essere dotati di green pass per accedere ai locali scolastici

I compiti degli esperti individuati dall'associazione sono

- a) *Predisporre attività didattiche interattive con modalità ludiche per sviluppare la competenza comunicativa rivolta a gruppi di studenti provenienti da classi quarte e quinte delle scuola primaria in collaborazione con il referente di progetto*
- b) definizione degli argomenti suddivisi per singola lezione
- c) aggiornamento della piattaforma nelle sezioni dedicate all'esperto
- d) produzione dei materiali necessari allo svolgimento del percorso
- e) caricamento dei materiali prodotti in piattaforma per la fruizione da parte degli allievi
- f) verifiche preliminari, in itinere e finali del percorso
- g) operazioni di chiusura del percorso compreso la redazione di schede cognitive, di valutazione, di raccolta dati ove queste fossero richieste, in collaborazione con il tutor

i) compiti dei tutor individuati dalla associazione sono

- h) collaborare alla predisposizione delle *attività didattiche interattive con modalità ludiche per sviluppare la competenza comunicativa rivolta a gruppi di studenti provenienti da classi quarte e quinte delle scuola primaria in collaborazione con il referente di progetto*
- a) redazione del calendario degli incontri in collaborazione con l'esperto
- b) aggiornamento della piattaforma nelle sezioni dedicate al tutor
- c) Gestione delle schede allievi dall'inserimento fino alla chiusura del corso
- d) caricamento dei materiali prodotti in piattaforma per la fruizione da parte degli allievi

- e) operazioni di chiusura del percorso compreso la redazione di schede cognitive, di valutazione, di raccolta dati ove queste fossero richieste, in collaborazione con l'esperto

Art. 8

Il compenso verrà corrisposto a fine servizio, a 30 gg. dalla presentazione di regolare fattura elettronica/cartacea così come contenuto nella richiesta a presentare offerta. Il corrispettivo da fatturare sarà quello relativo alle ore effettivamente prestate indicato nella offerta risultata aggiudicataria.

Non saranno accettate generiche ricevute di rimborso spese senza l'indicazione dei dati fiscali essenziali e della specifica dei costi divisi per voci di costo, a fronte delle quali la stazione appaltante non potrà riconoscere alcun compenso anche per attività già prestate

Art. 9

Il corrispettivo da pagare è comunque subordinato alla erogazione dei fondi da parte del MIUR

Art. 10

Responsabilità verso terzi: il contraente è responsabile di qualsiasi danno possa causare nell'esecuzione del presente contratto, a terzi o a cose, ivi compresi gli utenti o il personale dipendente dell'amministrazione.

Art. 11

Motivi di incompatibilità: Il contraente dichiara che non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi nell'espletamento dell'incarico ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. 445 del 28/12/2000

Art. 12

Impossibilità di cessione del contratto: è vietato ed impossibile la cessione ad altri del presente contratto.

Art. 13

Modificazioni: non sono previste modificazioni.

Art. 14

Recesso: l'amministrazione ha facoltà di recedere in qualsiasi momento dal presente contratto e in tal caso al contraente sono dovute esclusivamente spese e compensi per le attività già effettivamente svolte.

Art. 15

Clausola risolutiva: È disciplinata dall'articolo 1456 del codice civile. I contraenti convengono espressamente che il contratto si risolva nel caso che l'oggetto dell'incarico non sia adempiuto in tutto o in parte o non lo sia secondo le modalità stabilite ovvero anche uno solo dei requisiti relativi all'art. 80. Dovesse risultare non veritiero o avesse esito negativo ad eventuale controllo

Art. 16

Copertura assicurativa: gli allievi, i docenti interni ed il personale coinvolto sono già assicurati. Il personale esperto esterno solleva l'amministrazione da ogni responsabilità per danni e infortuni causati e/o subiti

Art. 17

Ogni Controversia derivante dall'esecuzione della presenta Convenzione che non venga definita bonariamente sarà devoluta all'organo competente previsto dalla vigente normativa.

Art. 18

Ai sensi della legge 30/06/2013 n. 196°, e successive mm.ii. GDPR679/2016 autorizzazione al trattamento dei dati personali, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, la informiamo che i dati da Lei forniti ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività formativa, serviranno esclusivamente per la normale esecuzione del presente contratto.

Resta inteso che la scuola, depositaria dei dati personali, potrà, a richiesta, fornire all'autorità competente del Ministero dell'Istruzione, le informazioni necessarie per le attività di monitoraggio e valutazione del processo formativo.

Letto approvato e sottoscritto

Data 30 agosto '21

ASSOCIAZIONE ITACA

Legale rappresentante

Timbro e firma

ITACA

ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO

Via di Paganico, 91 - 55012 CAPANNORI

C.F. 92004850463

Si accetta espressamente le condizioni contenute agli articoli 8 e 15



Dirigente Scolastico

Principessa Emiliana Pucci

Timbro e Firma