



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " "**

Protocollo numero: **9898 / 2018**

Data registrazione: **13/11/2018**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Incarico esperto Fermi\_Giorgi Bianchini.pdf**

IPA/AOO: **istsc\_luic84100e**

Oggetto: **Bianchini Nicola: incarico come esperto nel modulo "conoscere per crescere"**  
**Fsepon-to-2018-9**

Destinatario:

**ATTI**

Ufficio/Assegnatario:

**PALOMBARANI STEFANO (AFFARI GENERALI)**

Protocollato in:

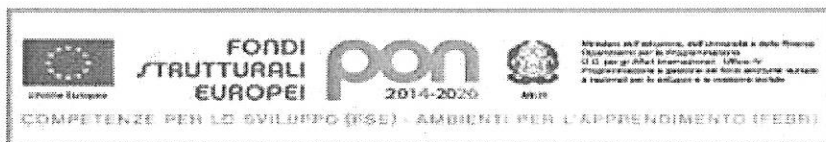
**2475 - PON ORIENTAMENTO**

Titolo: **3 - RISORSE UMANE**

Classe: **2 - Gestione del personale**

Sottoclasse: **b - Incarichi e supplenze**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



# istituto comprensivo statale porcari

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI 1° GRADO

via Catalani - 55016 PORCARI (LU) - tel.n°0583 210747 -

sito web [www.icsp.gov.it](http://www.icsp.gov.it) - e-mail [luic84100e@istruzione.it](mailto:luic84100e@istruzione.it) - c/c postale 75214890 cod.fisc. 92038730468

*Il numero di protocollo e la data di  
protocollo sono desumibili dal file  
di segnature della presente*

Avviso: 2999 del 13/03/2017 - FSE - Orientamento formativo e ri-orientamento

Piano: 987566 - Codice Progetto: 10.1.6A-FSEPON-TO-2018-9 CUP: C67I17000040007

## **LETTERA DI INCARICO PROFESSIONALE AI SENSI DELL'ART. 35 DEL CCNL 2007**

### **(Collaborazioni Plurime)**

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Comprensivo di Porcari attua percorsi nell'ambito del progetto

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico n. 2999 del 13/03/2017 - FSE - Orientamento formativo e ri-orientamento*

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della direzione e coordinamento

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** delle ore di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formativi

**VISTA** la sua individuazione fatta dal partner di orientamento e formalizzata nella convenzione prot. N. 9361 in data 29/10/2018

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA EMILIANA PUCCI RESPONSABILE DEL  
PROGETTO**

**INDIVIDUA LA S/V E LA NOMINA QUALE ESPERTO NEL MODULO “CONOSCERE  
PER CRESCERE” DEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO**

Cognome e Nome

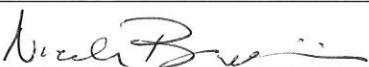
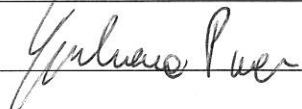
NICOLA BIANCHINI

Luogo e data di nascita	LUCCA (LU) – 04/02/1969
Codice fiscale	BNCNCL69B04E715L
Qualifica	DOCENTE
Residenza e domicilio e telefono / cellulare	VIA DEL BRENNERO 4235D – 55100 SAN PIETRO A VICO (LU)
Amministrazione di appartenenza	POLO SCIENTIFICO TECNICO PROFESSIONALE E. FERMI-G. GIORGI – VIA C. PIAGGIA, 160 – 55100 SAN FILIPPO – (LU)

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA.

LA RETRIBUZIONE ASSEGNATALE E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 38%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DOC								
ATTIVITA' DI DOCENZA	3,00	70,00	210,00	158,25	51,75	14,48	54,63	89,14
ATTIVITA' DI GRUPPO DI PROGETTO/ DIRIGENTE								
ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO DSGA								
<b>TOTALE</b>	<b>3,00</b>		<b>210,00</b>	<b>158,25</b>	<b>51,75</b>	<b>14,48</b>	<b>54,63</b>	<b>89,14</b>

Per accettazione  NICOLA BIANCHINI	Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Emiliana Pucci
	

### COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- 6) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive

- 7) *Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività*
- 8) *Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.*
- 9) *Relazione finale contenente:*
- a) *Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.*
  - b) *Metodologia didattica*
  - c) *Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.*
  - d) *Frequenza corsisti*
  - e) *Materiale didattico individuale utilizzato*
  - f) *Materiale individuale di consumo utilizzato*
  - g) *Problemi che occorre vengano segnalati*
  - h) *Originale Test o questionari di fine Unità/didattica*
  - i) *Solutore Test o solutore questionario*

IL/LA SOTTOSCRITTO/A AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE PRESO CONOSCENZA DEI SOPRAELENCATI COMPITI A LUI RISERVATI

Data 12/11/2018 firma Nicola Bui

