



# istituto comprensivo statale porcari

**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI 1° GRADO**  
via Catalani - 55016 PORCARI (LU) - tel.n°0583 210747 sito web [www.icsp.edu.it](http://www.icsp.edu.it)  
e-mail luic84100e@istruzione.it - c/cpostale 75214890 cod.fisc. 92038730468

Il numero di protocollo e la data di  
protocollazione sono desumibili dal file di  
segnatura della presente

**Avviso: FSE Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.**  
**Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.** Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. 43830 dell’11 novembre 2021.

**Codice identificativo progetto:**

13.1.2A-FESRPON-TO-2022-33 Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica

**CUP :** C69J21031840006

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 88/21 e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l’ anno scolastico 2021/2022

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 7/22di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del

21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione).

**VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/0000018 del 03/01/2022

**VISTA** la necessità di individuare docenti esperti in qualità di **“Supporto Gestionale”**, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle suddette figure professionali.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 17,50 euro/ora omnicomprensivi lordo dipendente

### **Art. 2 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **ALLEGATO A** (che è parte integrante del presente avviso), debitamente firmate in calce, dal curriculum redatto secondo il modello europeo e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire all'indirizzo mail PEO O PEC [luic84100e@istruzione.it](mailto:luic84100e@istruzione.it) o [luic84100e@pec.istruzione.it](mailto:luic84100e@pec.istruzione.it) della segreteria della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13 del giorno 10 aprile 2022.**

### **Art. 3 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero della pagina del curriculum
- 7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

### **Art. 4 partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere presentando istanza di partecipazione su format allegato. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

### **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione indicate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale.

### **Art. 6 Casi particolari**

- a) In caso di una sola candidatura ritenuta valida o in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il DS procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

## **Art. 7 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof. Filippo Guidi.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Filippo Guidi  
*Documento firmato digitalmente*

## ***COMPITI FIGURA SUPPORTO GESTIONALE***

- 1) Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto
- 2) Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
- 3) Collaborare con DS e DSGA e PROGETTISTA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo
- 4) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
- 5) Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali

**ALLEGATO A** (istanza di partecipazione ***FIGURA SUPPORTO GESTIONALE – DIGITAL BOARD***)

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale |\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_ indirizzo PEC \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per l’attribuzione dell’incarico di SUPPORTO GESTIONALE – DIGITAL BOARD

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando  
 di essere in godimento dei diritti politici  
 di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:  
  
 di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:  
  
 di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l’attività svolta  
 di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano  
 di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l’incarico previsti dalla norma vigente  
 di avere la competenza informatica l’uso della piattaforma on line “Gestione progetti PON scuola”

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae
- 

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

**DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del dpr 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui puo’ andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell’art. 76 del medesimo dpr 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma GPU e di quant’altro occorrente per

svolgere con correttezza tempestivita' ed efficacia i compiti inerenti alla figura professionale per la quale si partecipa

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto Comprensivo statale di Porcari al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER DOCENTI DI SUPPORTO GESTIONALE**

**Criteri di ammissione:**

- 1) conoscenza delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei, in particolare della piattaforma GPU (FSE e FESR) della piattaforma rendicontale SIF 2020,
- 2) essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico

<u>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura del Dirigente Scolastico
<b>A. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR</b>	Max 1 cert.	<b>5 punti</b>			
<b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>B1. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)</b>	Max 4	<b>5 punti cad.</b>			
<b>B2. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)</b>	Max 4	<b>5 punti cad.</b>			
<b>B3. ESPERIENZE DI FIGURA DI SUPPORTO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)</b>	Max 4	<b>5 punti cad.</b>			
<b>B4. INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE- FESR)</b>	Max 2	<b>5 punti cad.</b>			
<b>B5. ESPERIENZE DI TUTOR IN PROGETTI FINANZIATI DAL FSE (PON – POR) SULLA GESTIONE DEI PON FSE – FESR E SULL'UTILIZZO DI PIATTAFORME RELATIVE</b>	Max 5	<b>4 punti cad.</b>			
<b>B6. OGNI ALTRA ESPERIENZA O INCARICO CHE PREVEDA L'UTILIZZO DI PIATTAFORME DI GESTIONE MINISTERIALI NELL'AMBITO DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI (PON – POR - POC)</b>	Max 5	<b>2 punti cad.</b>			
<b>TOTALE MAX 100 PUNTI</b>					

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_