



# istituto comprensivo statale porcari

**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI 1° GRADO**  
Via Catalani - 55016 PORCARI (LU) - tel. **0583 210747** - [www.icsp.edu.it](http://www.icsp.edu.it) -  
*e-mail: luic84100e@istruzione.it* - c.f. 92038730468

## DOMANDA ISCRIZIONE SCUOLA INFANZIA

Al Dirigente scolastico dell'ISTITUTO COMPRENSIVO di PORCARI

Il/la sottoscritto/a in qualità di

Genitore  tutore  affidatario

Cognome					
Nome					
Data di nascita		Cittadinanza		Prov.	
Comune o Stato estero di nascita					
Sesso					
Codice fiscale					
Documento tipo				numero	
Indirizzo di residenza					
comune		cap		Prov.	
Indirizzo mail					
Numero telefonico fisso					
Numero telefonico mobile					

Altro genitore

Cognome					
Nome					
Data di nascita		Cittadinanza		Prov.	
Comune o Stato estero di nascita					
Sesso					
Codice fiscale					
Documento tipo				numero	
Indirizzo di residenza					
comune		cap		Prov.	
Indirizzo mail					
Numero telefonico fisso					
Numero telefonico mobile					

*In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero.*

## CHIEDE

l'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia per l'anno scolastico \_\_\_\_\_  
dell'alunno/a

Cognome				
Nome				
Data di nascita		Cittadinanza		Prov.
Comune o Stato estero di nascita				
Sesso				
Codice fiscale				
Indirizzo di residenza				
comune		cap		Prov.

Per il seguente orario:

- orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali
- orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali
- dichiara inoltre di essere consapevole che l'iscrizione è subordinata alla normativa sulla **regolarità vaccinale (L. 119/17 e seguenti)**

Il sottoscritto autorizza l'uso dei seguenti recapiti per le comunicazioni Scuola/famiglia  
(scrivere chiaramente)

Indirizzo mail	
Indirizzo mail	
Tel.	
Tel.	

**Si allegano i seguenti documenti:**

- fotocopia codice fiscale alunno
- fotocopia codice fiscale genitori/ tutori /affidatari
- fotocopia documento genitori

**La presente domanda si compone dei seguenti documenti:**

1. modulo criteri per la determinazione delle graduatorie
2. modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica
3. informativa privacy

Data

Firma \*

\* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

## MODULO CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DELLE GRADUATORIE

Il sottoscritto è consapevole che, nel caso in cui le richieste d'iscrizione dovessero essere eccedenti il numero dei posti disponibili, sarà predisposta una graduatoria in base ai criteri definiti dal Consiglio di Istituto (del. n. 54 del giorno 20/12/17). **L'amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla corrispondenza alla verità delle autocertificazioni.**

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA		Punteggi	Inserire una crocetta sugli elementi da dichiarare
<b>Sede richiesta: 1° scelta.....</b>			
<b>Sede richiesta: 2° scelta.....</b>			
1	Bambino con disabilità (presentare documentazione ai sensi della L. 104/92)	Precedenza assoluta	
2	Residenza nel Comune	35	
3	Bambini con particolari situazioni socio-familiari seguite dai servizi sociali e da essi segnalati	8	
4	Bambini con famiglie monoparentali (vedova/o, ragazza madre, decadenza della patria potestà)	7	
5	Bambini con entrambi i genitori che lavorano (bambino residente nel Comune)	6	
6	Fratello e/o sorella frequentante la stessa sede della Scuola dell'Infanzia richiesta nell'anno scolastico di iscrizione Sez..... plesso .....	5	
7	Bambini con entrambi i genitori che lavorano (bambino non residente nel Comune)	4	
8	Fratello e/o sorella frequentante l'Istituto comprensivo di iscrizione solo se diverso dal fratello/sorella dichiarato al punto 6 classe ..... sez ..... plesso .....	3	
9	Almeno un genitore che lavora nel Comune (bambino non residente)	2	
10	Nonni residenti con entrambi i genitori del bambino che lavorano (bambino non residente)	1	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A parità di punteggio precede il bambino più grande</li> <li>• I bambini di anni 5 residenti a Porcari che si iscrivono per la prima volta hanno la precedenza dopo i bambini con disabilità</li> </ul>	Totali	
I bambini che compiono i tre anni nel periodo compreso tra il 1 gennaio e il 30 aprile potranno accedere alla Scuola dell'Infanzia solo dopo l'esaurimento delle graduatorie A, B e C .			
I bambini che compiono il terzo anno di età nei mesi di gennaio, febbraio, marzo ed aprile potranno iniziare a frequentare la scuola dell'infanzia il 15 ottobre dell'anno scolastico in corso. Fino al compimento del terzo anno di età gli alunni frequenteranno la scuola solo in orario antimeridiano (7:50- 12:00) senza usufruire del servizio mensa e dello scuolabus.			

Data

Firma \*

\* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

## **MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

*Il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce, con il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.*

Il genitore/tutore chiede che il proprio figlio/a possa

- avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica
- non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Data

Firma \*

---

*\* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.*

**INFORMATIVA ALL'INTERESSATO (UTENTI DELLA SCUOLA: ALUNNI - GENITORI) AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI – GENERAL DATA PROTECTION REGULATION GDPR) DEL 27.04.2016 PUBBLICATO IN G.U.04.05.2016.**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento europeo n. 679/2016 in materia di **“Protezione Delle Persone Fisiche Con Riguardo Al Trattamento Dei Dati Personalii”**, si informano gli interessati che il trattamento dei dati in questa istituzione scolastica è ispirato ai principi generali di necessità, liceità, correttezza, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente scolastico pro- tempore, Prof. Antonio Marchetta dell'Istituto Comprensivo Statale di Porcari con sede legale in 55016 Via Catalani snc, Porcari (Lucca) Telefono: 0583 210747, Codice Fiscale Istituto: 92038730468, e-mail luic84100e@istruzione.it .

La sottoscritta in qualità di Dirigente Scolastico e titolare del trattamento, in base al Regolamento europeo privacy 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati);

premesso che:

Ai sensi del ‘regolamento europeo’, il titolare del trattamento dei dati personali forniti alla scuola è legalmente rappresentato dal dirigente scolastico pro-tempore;

Il titolare si è avvalso della facoltà di nominare uno o più responsabili (in base all'art.4 ed art.28 del ‘regolamento europeo’);

L'art.12 del ‘regolamento europeo’ impone di informare l'interessato;

L'art.32 del ‘regolamento europeo’ impone di adottare le misure minime per assicurare un livello minimo di protezione dei dati personali.

Comunica, ai sensi del ‘regolamento europeo’, quanto segue:

**1.RESPONSABILE DELLA PROTEZIONI DATI (RDP).**

Il ‘dirigente scolastico’ ha nominato ‘Responsabile Della Protezione Dati’:

Dott.Ing.Stefano Roda’

Recapiti

studio in:	Pisa	– V.A.Ceci n.6.
	Lido di camaiore	– V.G.Carducci n.70.
telefono:	0584619702	– 337 714348
email:	Ingstefano.rod@virgilio.it	

**2.FINALITÀ DEL TRATTAMENTO - modalità di acquisizione.**

**Obbligatorietà del conferimento dati - origine dei dati.**

I dati personali relativi agli studenti e genitori, richiesti al momento dell'iscrizione, sono trattati dall'istituto solo per finalità istituzionali (formative, didattiche, organizzative, amministrative) in base alla normativa vigente;

I dati personali identificati ‘obbligatori’ da fornire, senza consenso dell'interessato, in quanto necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali sono i seguenti:

1.nome e cognome dell'interessato – 2.data e luogo di nascita – 3.indirizzo e numero di telefonico – 4.titolo di studio/attestati di esito scolastico e altri documenti necessari per lo svolgimento dei servizi di istruzione – 5.photo/eventuale carta d'identità – 6.certificati medici altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza – 7.certificazione di vaccinazione.

Possono essere inoltre oggetto del trattamento categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento ed, in particolare, i dati relativi allo stato di salute ed eventuali disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi.

Al termine del procedimento di iscrizione, i dati funzionali alla gestione dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono conservati dal Ministero secondo quanto previsto dall'articolo 1, commi 6 e 7 del D.M. n. 692 del 25 settembre 2017, che disciplina il funzionamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti, costituita

presso

il

Ministero.

I dati funzionali all'iscrizione sono invece conservati dalla scuola che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali.

Il trattamento riguarda le finalità istituzionali della scuola, didattiche, formative, organizzative, amministrative (in base alla normativa statale e regionale);

Eventuali dati personali identificati “facoltativi” da fornire (sono subordinati al consenso dell’interessato) sono i dati necessari per istruire alcuni procedimenti amministrativi attivabili solo su domanda; 1.l’ottenimento di particolari servizi, 2.benefici/esenzioni/certificazioni, 3.comunicazione di dati a compagnie di assicurazione/agenzie di viaggio e/o strutture alberghiere e/o enti gestori degli accessi ai musei librerie, gallerie e/o monumenti in occasione di visite guidate e viaggi di istruzione, enti certificatori di competenze linguistiche o informatiche;

La mancata fornitura dei dati “obbligatori” non consente lo svolgimento dell’attività lavorativa al suddetto istituto; la mancata fornitura dei dati “facoltativi” non consente l’erogazione di particolari servizi e/o l’adempimento di compiti specifici pur se legalmente previsti.

### **3.MODALITÀ DEL TRATTAMENTO.**

I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati e non automatizzati.

Il trattamento sarà effettuato sia con l'utilizzo di supporti cartacei che con l'ausilio di strumenti elettronici, informatici e telematici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità a quanto stabilito dall'art.32 del REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY UE/2016/679 (GDPR) e dall'art.31 del d.lgs.196/03 in materia di “idonee misure di sicurezza” e dall'art.33 del d.lgs.196/03 in materia di “misure minime di sicurezza”.

Nello svolgimento delle operazioni di trattamento saranno, comunque, sempre adottate tutte le misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, in modo che sia garantito il livello minimo di protezione dei dati previsto dalla legge.

I dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare ed, in particolare, dalle seguenti categorie di incaricati:

- assistenti amministrativi per i dati trattati nell’ambito delle attività di competenza della segreteria scolastica;
- collaboratori scolastici ed eventuali operatori socio-sanitari per i dati trattati nell’ambito delle attività di competenza dell’assistenza agli alunni;
- tutti i docenti, per i dati di frequenza, percorso e di profitto e valutazione degli alunni;
- i membri degli oo.cc., per i dati trattati nell’ambito delle sedute collegiali;
- esperti esterni in relazione alle attività per le quali sono stati individuati;

I predetti incaricati operano sotto il coordinamento, la supervisione e la vigilanza di “responsabili”.

I responsabili sono:

- il Direttore dei Servizi Generali e amministrativi (D.S.G.A.), per i dati di competenza degli uffici di segreteria, reperibile presso la sede centrale;
- docenti con funzione di collaboratore del Dirigente Scolastico, docenti a cui sono stati affidati specifici incarichi
- docenti coordinatori dei plessi, per i dati trattati dai docenti, reperibili presso i rispettivi plessi/sedi.

In base al ‘Regolamento europeo 2016/679’, si intende per “trattamento” qualunque operazione, concernenti la raccolta, l’organizzazione, la conservazione, la consultazione, l’elaborazione, la modifica, la comunicazione/diffusione, la cancellazione/distruzione dei dati;

In base al ‘Regolamento europeo 2016/679’, si intende per “dati sensibili” i dati personali idonei a rilevare l’origine razziale/etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le Opinioni politiche, l’adesione a partiti/sindacati/associazioni od i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale;

In base al ‘Regolamento europeo 2016/679’, si intende per “dati giudiziari” i dati personali idonei a rilevare provvedimenti in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato o la qualità di imputato o di indagato.

#### **4.DURATA DEL TRATTAMENTO.**

Il ‘trattamento dei dati’ avrà una durata non superiore a quella necessaria alle finalità per il quale i dati sono stati raccolti e comunque sempre in ottemperanza agli obblighi di natura civilistica, fiscale e tributaria vigenti.

#### **5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE.**

I soggetti a cui i dati potranno essere comunicati (durante lo svolgimento della propria attività) sono: 1.il dirigente scolastico (DS) – 2.il dirigente servizi generali amministrativi (DSGA) – 3.gli assistenti amministrativi (AA.SS) - 4.i docenti (esclusivamente per i dati necessari alle attività didattiche) – 5.i collaboratori scolastici/i componenti degli organi collegiali interni/le rappresentanze sindacali unitarie (RSU) (limitatamente ai dati strettamente necessari alle loro funzioni);

In base al ‘Regolamento europeo 2016/679’, i dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, possono essere comunicati dall’istituto ad altri soggetti pubblici se tale comunicazione è prevista da una norma o da un regolamento o quando è necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali;

In base al ‘Regolamento europeo 2016/679’, i dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, possono essere comunicati dall’istituto a privati o a enti pubblici economici e diffusi solo se tale operazione è prevista da una norma o da un regolamento;

In base al ‘Regolamento europeo 2016/679’, il trattamento dei dati sensibili da parte dell’istituto è consentito solo se autorizzato dalle norme.

I dati idonei a rilevare lo stato di salute/la vita sessuale non possono essere diffusi;

L’istituto, su richiesta dell’interessato, può comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, alcuni dati personali.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

#### **7.DIRITTI DELL’INTERESSATO.**

In relazione al trattamento di dati personali l’interessato ha diritto (in base al Regolamento europeo 2016/679) a:

- Ottener la conferma dell’esistenza di dati personali che lo riguardano, e la loro comunicazione in forma leggibile.
- Ottener l’indicazione: a) dell’origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) delle modalità attuate in caso di trattamento effettuato con strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato; e) dei soggetti a cui i dati personali possono essere comunicati.
- Ottener: aggiornamento - rettificazione - integrazione dei dati;
- Opporsi, in tutto/in parte: al trattamento di dati personali che lo riguardano per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

#### **8.DIRITTO DI RECLAMO**

I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di proporre reclamo al garante per lamentare una violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Antonio Marchetta

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell’art. 3 comma 2 Dlgs 39/93*

Data

Firma per presa visione

---