

Il numero di protocollo e la data di protocollazione sono desumibili dal file di segnatura della presente

All'Albo on line
Al Sito dell'Istituto
All'Usp di Lucca

Oggetto: Procedura di interpello preventiva per copertura di supplenza dal 03/02 al 31/03/2026 per il sostegno nella scuola primaria per 24 ore settimanali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Preso atto delle precisazioni fornite con Nota Ministeriale Prot. 160706 del 09/10/2024;

Rilevata la necessità di provvedere all'individuazione di personale supplente su posto sostegno scuola primaria;

EMETTE PROCEDURE DI INTERPELLO

Al personale interessato a una supplenza su posto sostegno scuola primaria dal 03/02 al 31/03/2026 per 24 ore settimanali.

I candidati dovranno possedere uno o più dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio che consenta l'accesso alle CdC richieste (Laurea in Scienze della Formazione Primaria, Diploma magistrale)
- Abilitazione all'insegnamento su posti di Sostegno
- Iscrizione al III, IV e V anno del Corso di Laurea in Scienza della Formazione Primaria (150 CFU)
- Possesso di laurea in psicologia o discipline affini (vecchio e nuovo ordinamento)
- Titoli specifici sulla disabilità
- Possesso di Laurea in pedagogia, scienza dell'educazione (vecchio ordinamento o laurea magistrale)
- Diploma Istituto magistrale conseguito dopo il 2000/2001

Le candidature dovranno pervenire tramite comunicazione e-mail all'indirizzo luic84100e@istruzione.it.

Acquisite le candidature pervenute entro le ore 12.00 del 03/02/2026 si procederà alla predisposizione di una graduatoria.

In base a questa graduatoria la segreteria, in caso di necessità immediata, prenderà telefonicamente contatto con i candidati.

Alla candidatura andranno allegati :

- Curriculum Vitae in formato Europass con la precisazione del titolo di studio posseduto, voto di conseguimento, eventuali altri titoli;
- Esperienze pregresse nel medesimo profilo ;

- Copia di documento di identità in corso di validità.

Le candidature verranno vagliate anche in base alla “affinità” del titolo di studio posseduto rispetto al posto da ricoprire.

Acquisite tutte le candidature, pervenute nei termini fissati e complete di tutti i dati richiesti, si procederà alla predisposizione di una Graduatoria:

In base ad essa la Segreteria, in caso di necessità immediata, prenderà telefonicamente contatto con i candidati per la proposta di supplenza..

I dati acquisiti sono strettamente funzionali all'espletamento della procedura amministrativa e verranno trattati ai sensi e con le garanzie di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/03 (codice in materia di protezione dei dati personali).

Il Dirigente Scolastico
f.to digitalmente
Prof. Antonio Marchetta