

ISTITUTO COMPRENSIVO PORCARI MONTECARLO VILLA BASILICA

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Alfredo Catalani, 1 – 55016 PORCARI (LU) – Tel. 0583 210747

Sito web: www.icsp.edu.it – e-mail: luic84100e@istruzione.it – PEC: luic84100e@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. LUIC84100E – Cod. Fisc. 92038730468

*Il numero di protocollo e la data di
protocollo sono desumibili dal file di
segnatura della presente*

*Al personale ATA
Al personale docente
Alla DSGA
Al sito web*

Oggetto: Presa di servizio – a.s. 2026/2027

Si comunica che tutto il personale docente e ATA dovrà effettuare la presa di servizio martedì 1° settembre 2026 presso gli Uffici di Segreteria della sede di via Catalani 7, Porcari (LU).

Sono tenuti alla presa di servizio i docenti e il personale ATA di nuova assegnazione all'Istituto (neoassunti, trasferiti, utilizzati, assegnati provvisoriamente o con contratto a tempo determinato), nonché tutto il personale docente e ATA già di ruolo presso gli Istituti di Porcari, Montecarlo e Villa Basilica, in considerazione dell'accorpamento con decorrenza dal 1° settembre 2026.

La presa di servizio avverrà secondo le modalità e gli orari di seguito indicati.

- PERSONALE ATA

Dalle ore 8.00 alle ore 9.00

- DOCENTI INFANZIA

Dalle ore 9.30 alle ore 11.00

- DOCENTI PRIMARIA

Dalle ore 11.30 alle ore 13.30

- DOCENTI SECONDARIA

Dalle ore 14.30 alle ore 16.30

Al fine di velocizzare tutte le operazioni previste, il personale docente ed ATA **dovrà presentarsi** presso gli uffici di segreteria **con la presa di servizio già compilata**. I cinque documenti da scaricare, stampare e compilare nel sito dell'Istituto Comprensivo Porcari Montecarlo Villa Basilica "icsp.edu.it" in home page (<https://icsp.edu.it/moduli-presenza-di-servizio-a-s-2026-27/>) sono:

1. Presa di servizio ([https://icsp.edu.it/wp-content/uploads/2026/08/1-Presa di Servizio Personale nuovo.doc](https://icsp.edu.it/wp-content/uploads/2026/08/1-Presa-di-Servizio-Personale-nuovo.doc));
2. Dichiarazione sostitutiva e dati Iban ([https://icsp.edu.it/wp-content/uploads/2026/08/2-Foglio Notizie icspok.doc](https://icsp.edu.it/wp-content/uploads/2026/08/2-Foglio-Notizie-icspok.doc));
3. Dichiarazione dei corsi formazione sicurezza ([https://icsp.edu.it/wp-content/uploads/2026/08/3-Dichiarazione -corsi-di-formazione -sicurezzaok.doc](https://icsp.edu.it/wp-content/uploads/2026/08/3-Dichiarazione-corsi-di-formazione-sicurezzaok.doc));
4. Privacy (https://icsp.edu.it/wp-content/uploads/2026/08/4-PRIVACY_mod.4_acquisizione-consenso-DIPENDENTE-ok.doc);
5. Autocertificazione sostitutiva condanne penali ([https://icsp.edu.it/wp-content/uploads/2026/08/5-Autocertificazione sostitutiva condanne penali](https://icsp.edu.it/wp-content/uploads/2026/08/5-Autocertificazione-sostitutiva-condanne-penali.doc));

[AUTOCERTIFICAZIONE-CONDANNE-PENALI-ok.doc](#));

Per i docenti c'è anche un sesto documento di nomina dato l'accorpamento:

6. Trattamento dati personali (https://icsp.edu.it/wp-content/uploads/2026/08/6-PRIVACY_DOCENTE-ok.docx).

Altra documentazione da presentare:

1. Copia della carta di identità;
2. Copia della tessera sanitaria;
3. Decreto di individuazione dell'U.S.R. Toscana (solo per i docenti neoimmessi in ruolo)
4. Copia del cedolino dello stipendio, oppure IBAN del c/c postale-bancario.

Per qualsiasi richiesta, chiarimento, dubbio, rivolgersi alle segreterie.

Grazie per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico
firmato in digitale
Prof. Antonio Marchetta